

スタートアップ・チャレンジ 企画応募用紙

（宛て先）

公益財団法人千葉市文化振興財団 御中

次の企画を、『スタートアップ・チャレンジ事業応募要項』を確認のうえ、「スタートアップ・チャレンジ事業」に応募します。

1 応募者概要

個人の場合	氏名	ふりがな
	住所	〒
	電話/FAX	電話 / FAX
	Eメール	

団体の場合	団体名	ふりがな
	代表者名	(団体の中の役職名)
	団体分類	法人 / 任意団体 ( 常設組織 / 臨時組織 )
	設立/会員	設立 年 月 / 会員数 人
	所在地	〒
	電話/FAX	電話 / FAX
	Eメール	
	ホームページアドレス	
	担当者	氏名
		連絡先 電話 / Eメール
企画に関わる 構成員（書ききれない場合は 別紙を添付）	氏名 1	氏名 2
	氏名 3	氏名 4
	氏名 5	氏名 6

※ご提出いただいた個人情報に関しては、本制度の審査及び実施にあたり使用するものです。その他の目的で使用することや第三者への提示・開示することはありません。



<p>参加者募集方法</p> <p>・当てはまる項目に記入もしくは□内に✓してください。</p> <p>・( ) 内に必要事項を記載もしくは当てはまる項目にすべて○してください。</p> <p>・チケット販売を文化センターに委託する場合を除き、申込先は実施主体となります。</p>	<p>入場料 <input type="checkbox"/> 無料  <input type="checkbox"/> 有料（金額 円）<u>※上限1,000円</u></p> <p>定員 名 ※収容可能最大人数 100 名  (スタッフ、出演者、参加者を含む)</p> <p>申込方法 <input type="checkbox"/> 当日先着順  <input type="checkbox"/> 事前申込  → <input type="checkbox"/> チケット販売  (文化センター委託 ・ その他)  → <input type="checkbox"/> 先着順（電話・FAX・メール）  → <input type="checkbox"/> 締め切りを設け抽選（はがき ・ 往復はがき）</p>
<p>当日タイムスケジュール</p> <p>(予定)</p> <p>※施設を使用できるのは準備から撤収を含み  <u>9:00~17:00</u></p> <p>※実施する際、多少の変更は可能です。</p>	<p>企画告知方法</p> <p><input type="checkbox"/> チラシ・ポスター  → <input type="checkbox"/> 市内公共施設（文化センターにて発送可能）  → <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p><input type="checkbox"/> インターネット  → <input type="checkbox"/> 財団HP  → <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>準備 : ~ :</p> <p>開場（受付開始） :</p> <p>開演（企画開始） :</p> <p>休憩（<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無） : ~ :</p> <p>終演（企画終了） :</p>

### 3 収支予算書

#### 収入予算

項目	金額 (円)	内容・内訳
入場料		
実施主体負担金		
その他		
収入合計①		

#### 支出予算

項目	金額 (円)	内容・内訳
消耗品費 (材料費等)		
通信運搬費 (郵送料等)		
保険料		
委託料 (出演委託料等)		
使用料 (音楽著作権料等) ※当日の会場使用料は含めず。		
謝礼金		
広告料		
租税公課 (収入印紙)		
雑費 ※内容・内訳を明確に		
支出合計②		

支出合計②－収入合計① = \_\_\_\_\_ 円

## 広報用原稿

1	タイトル	
2	本文	(プレスリリースなどで使用する企画紹介文)
3	日時	令和 年 月 日 ( ) 開場 (受付開始) : 開演 (開始) : 終演 (終了) :
4	内容	(演奏予定曲目 等 箇条書きで)
5	講師・出演者 (プロフィール等)	
6	会場	千葉市文化センター 6階 スタジオ I
7	対象	(市内在住・対象年齢・保護者同伴要不要 等)
8	定員	人
9	参加費	円
10	申込方法	<input type="checkbox"/> 当日先着順 <input type="checkbox"/> 事前申込 ① (企画タイトル) 参加希望 ②氏名 ③電話番号 (携帯可) ※この他、企画実施にあたり必要と思われる項目を追加可 (年齢等)  (事前申込の場合 → 募集開始 月 日 募集締切 月 日 )
11	申込先	
12	問合せ	
13	その他	チラシ等の広報媒体には、「協力・千葉市文化センター」と記載。

チャレンジ企画中止申出書

（宛て先）  
公益財団法人千葉市文化振興財団 御中

実施主体 住 所（事務局等所在地） \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（団体名） \_\_\_\_\_

氏 名（代表者名） \_\_\_\_\_

このたび、令和7年度「スタートアップ・チャレンジ企画」において選出されたチャレンジ企画を下記の理由のため、中止したく申請いたします。

1 チャレンジ企画タイトル \_\_\_\_\_

2 実施予定日 令和 年 月 日

3 中止理由 ※できるだけ詳細に記載。スペースが足りない場合は別紙に記載のうえ添付。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

チャレンジ企画実施報告書

（宛て先）

公益財団法人千葉市文化振興財団 御中

実施主体 住 所（事務局等所在地） \_\_\_\_\_

(団体名) \_\_\_\_\_

氏 名（代表者名） \_\_\_\_\_

令和 年 月 日に実施したチャレンジ企画について、下記の実施したことを報告します。

1 チャレンジ企画タイトル \_\_\_\_\_

2 参加者人数

中学生以下	_____	人				
〔 内訳：就学前児	_____	人	・	小学校低学年	_____	人
	小学校高学年	_____	人	・	中学生	_____
大人（高校生以上）	_____	人				

3 実施してみたの感想（課題や今後の展望など）※スペースが足りない場合は別紙に記載し添付。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 添付資料

（1）参加者からのアンケートを実施し、そのコピーと集計表。

（2）記録写真データ（参加者に広報等に使用する旨承諾を得たもの。300KB以上） 3枚

5 収支決算書

収入

項目	金額（円）	内容・内訳
入場料		
実施主体負担金		
その他		
収入合計①		

支出

項目	金額（円）	内容・内訳
消耗品費（材料費等）		
通信運搬費（郵送料等）		
保険料		
委託料（出演委託料等）		
使用料（著作権料等） ※当日の会場使用料は含めず。		
謝礼金		
広告料		
租税公課（収入印紙）		
雑費 ※内容・内訳を明確に		
支出合計②		

支出合計②－収入合計① = \_\_\_\_\_ 円

スタートアップ・チャレンジ事業

ご参加者様

「  
」にご参加いただきまして  
誠にありがとうございます。

今後の参考にさせていただきたく、下記のアンケートにご協力をお願いします。

1 この企画は、どちらでお知りになりましたか？

- 千葉市文化センターホームページ
- チラシ・ポスター
- その他（  
）

2 指導についてはいかがでしたか？

3 講座に参加してのご感想をお聞かせください。

4 ご意見ご要望などあればお聞かせください。

ご協力ありがとうございました。