

千葉県文化センター 非常勤職員募集

- 1 募集人数 1名
- 2 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 3 勤務内容 施設利用に関する窓口対応、事務補助、システムの操作等
- 4 勤務場所 千葉県文化センター
(千葉県中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館)
- 5 応募資格 ワード・エクセル等の操作ができること
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務時間等 16:15～21:15 (5時間勤務)
月10日程度 (シフト制)
(土・日・祝日勤務あり。※年末年始を除く)
 - (2) 賃 金 時間給 1,076円
交通費 実費支給 (上限あり)
- 7 応募方法 履歴書 (職務経歴書を含む) を下記まで、持参または郵送してください。
※ご提出いただいた書類は、返却しません。
- 8 選考方法 書類審査及び面接による。面接日は追ってご連絡いたします。

<応募・問合せ先>

千葉県文化センター 業務班

電話：043-224-8211 (平日9時～17時)

〒260-0013 千葉県中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館4階