第１号様式（第４条関係）

**スタートアップ・チャレンジ　企画応募用紙**

（宛て先）

公益財団法人千葉市文化振興財団

理事長　　曽我辺　穣

次の企画を、『スタートアップ・チャレンジ事業応募要項』を確認のうえ、「スタートアップ・チャレンジ事業」に応募します。

１　応募者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人の場合 | 氏　名 | ふりがな |
|  |
| 住　所 | 〒 |
| 電話／ＦＡＸ | 電話　　　　　　　　　　　　　／ＦＡＸ |
| Ｅメール |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の場合 | 団体名 | ふりがな |
|  |
| 代表者名 | （団体の中の役職名　　　　　　　　　　） |
| 団体分類 | 法　人　／　任意団体（　常設組織　／　臨時組織　） |
| 設立／会員 | 設立　　　　　　　　年　　　　月　　／会員数　　　　人 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話／ＦＡＸ | 電話　　　　　　　　　　　　　／ＦＡＸ |
| Ｅメール |  |
| ホームページアドレス |  |
| 担当者 | 氏　名　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先　電話　　　　　　　　　　　／Ｅメール |
| 企画に関わる構成員（書ききれない場合は別紙を添付） | 氏名１ | 氏名２ |
| 氏名３ | 氏名４ |
| 氏名５ | 氏名６ |

※ご提出いただいた個人情報に関しては、本制度の審査及び実施にあたり使用するものです。

　その他の目的で使用することや第三者への提示・開示することはありません。

２　企画内容

|  |  |
| --- | --- |
| 企画タイトル |  |
| 企画内容が重視する視点を右の中から１つ選択し、その番号を右欄の（　）内に記載。 | ①文化芸術に親しむ市民の裾野を「広げる」②文化を創造する人材を「育てる」 ③文化芸術を育む場を「支える」④千葉文化の担い手を「つなぐ」 ⑤文化芸術によって千葉の魅力を「活かす」 | 番号（　　　　　　　） |
| 企画概要 | 実施日：次の日程から希望日を選択し□内に✔してください。いずれも可能な場合は「いずれも可能」に✔してください。　　　　□　　令和　５年１１月２５日（土）　　　　□　　令和　５年１２月　９日（土）　　　　□　　いずれも可能主な対象：　　学生　・　家族　・　シニア　・　全般趣　　旨：当該企画の目指すところ、実施方法などをできるだけ具体的に記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 参加者募集方法・当てはまる項目に記入もしくは□内に✔してください。・（　）内に必要事項を記載もしくは当てはまる項目にすべて〇してください。・チケット販売を文化センターに委託する場合を除き、申込先は実施主体となります。 | 入場料　　□　無料　　　□　有料（金額　　　　　　　　円）**※上限１，０００円**定　員　　　　　　　名　※収容可能最大人数100名（スタッフ、出演者、参加者を含む）申込方法　□　当日先着順　　□　事前申込　→　□　チケット販売　　　　（文化センター委託　・　その他）→　□　先着順（電話・ＦＡＸ・メール）→　□　締め切りを設け抽選（はがき　・　往復はがき） |
| 企画告知方法* チラシ・ポスター

→　□　市内公共施設（文化センターにて発送可能）　　　　　　　→　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）* インターネット

→　□　財団ＨＰ　　　　　　　→　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 当日タイムスケジュール（予定）※施設を使用できるのは準備から撤収を含み**９：００～１７：００**※実施する際、多少の変更は可能です。 | 準　備　　　　　　　　　　　：　　　～　　　：開　場（受付開始）　　　　　：　　　開　演（企画開始）　　　　　：休　憩（□有　□無） 　　：　　　～　　　：　　　終　演（企画終了）　　　　　：　　　 |

３　収支予算書

収入予算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内容・内訳 |
| 入場料 |  |  |
| 実施主体負担金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 収入合計① |  |

支出予算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内容・内訳 |
| 消耗品費　（材料費等） |  |  |
| 通信運搬費（郵送料等） |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料　　（出演委託料等） |  |  |
| 使用料　（音楽著作権料等）※当日の会場使用料は含めず。 |  |  |
| 謝礼金 |  |  |
| 広告料 |  |  |
| 租税公課　（収入印紙） |  |  |
| 雑費　※内容・内訳を明確に |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 支出合計② |  |

支出合計②－収入合計①　=　　　　　　　　　　　　円

第２号様式（第６条関係）

広報用原稿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | タイトル |  |
| ２ | 本　　文 | （プレスリリースなどで使用する企画紹介文） |
| ３ | 日　　時 | 令和　　年　　月　　日（土）開場（受付開始）　　　　　開演（開始）　　　　　終演（終了） |
| ４ | 内　　容 | （演奏予定曲目　等　箇条書きで） |
| ５ | 講師・出演者（プロフィール等） |  |
| ６ | 会　　場 | 千葉市文化センター　６階　スタジオⅠ |
| ７ | 対　　象 | （市内在住・対象年齢・保護者同伴要不要　等） |
| ８ | 定　　員 | 　　　　　　　　人 |
| ９ | 参 加 費 | 　　　　　　　　円 |
| 10 | 申込方法 | □　当日先着順　　□　事前申込①（企画タイトル）参加希望②氏名③電話番号（携帯可）※この他、企画実施にあたり必要と思われる項目を追加可（年齢等）（事前申込の場合　→　募集開始　　　／　　　募集締切　　　／　　　） |
| 11 | 申 込 先 |  |
| 12 | 問 合 せ |  |
| 13 | そ の 他 | チラシ等の広報媒体には、「協力・千葉市文化センター」と記載。 |

様式第３号（第７条関係）

チャレンジ企画中止申出書

（宛て先）

公益財団法人千葉市文化振興財団

理事長　　曽我辺　穣

実施主体　住　所（事務局等所在地）

（団体名）

氏　名（代表者名）

　このたび、令和５年度「スタートアップ・チャレンジ企画」において選出されたチャレンジ企画を下記の理由のため、中止したく申請いたします。

１　チャレンジ企画タイトル

２　実施予定日　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

３　中止理由　※できるだけ詳細に記載。スペースが足りない場合は別紙に記載のうえ添付。

様式第４号（第８条関係）

チャレンジ企画実施報告書

（宛て先）

公益財団法人千葉市文化振興財団

理事長　　曽我辺　穣

実施主体　住　所（事務局等所在地）

（団体名）

氏　名（代表者名）

　令和　　年　　月　　日に実施したチャレンジ企画について、下記の実施したことを報告します。

１　チャレンジ企画タイトル

２　参加者人数　　　　　　　　　中学生以下　　　　　　　　人

　　　　　　　　　　　　　　　　　内訳：就学前児　　　　　人　・　小学校低学年　　　　人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　小学校高学年　　　人　・　中学生　　　　　　　人

　　　　　　　　　　　　　　　　大人（高校生以上）　　　　人

３　実施してみての感想（課題や今後の展望など）※スペースが足りない場合は別紙に記載し添付。

４　添付資料

　　（１）参加者からのアンケートを実施し、そのコピーと集計表。

　　（２）記録写真データ（参加者に広報等に使用する旨承諾を得たもの。３００ＫＢ以上）　３枚

５　収支決算書

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内容・内訳 |
| 入場料 |  |  |
| 実施主体負担金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |
| 収入合計① |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内容・内訳 |
| 消耗品費　（材料費等） |  |  |
| 通信運搬費（郵送料等） |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料　　（出演委託料等） |  |  |
| 使用料　　（著作権料等）※当日の会場使用料は含めず。 |  |  |
| 謝礼金　　 |  |  |
| 広告料 |  |  |
| 租税公課　（収入印紙） |  |  |
| 雑費　※内容・内訳を明確に |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 支出合計② |  |

支出合計②－収入合計①　=　　　　　　　　　　　　円

スタートアップチャレンジ事業　　　　　　　　ご参加者様

「　　　　　　　　　　　　　　　　」にご参加いただきまして

誠にありがとうございます。

今後の参考にさせていただきたく、下記のアンケートにご協力を

お願いします。

１この企画は、どちらでお知りになりましたか？

・千葉市文化センターホームページ　・チラシ・ポスター

・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　指導についてはいかがでしたか？

|  |
| --- |
|  |

３　講座に参加してのご感想をお聞かせください。

|  |
| --- |
|  |

４　ご意見ご要望などあればお聞かせください。

|  |
| --- |
|  |

ご協力ありがとうございました。