

千葉市民会館使用申込書<ホール用>

申込日：令和 年 月 日

- 施設利用料は前納です。大・小ホールの附属備品利用料は当日精算になります。
- 虚偽の申請をされた場合は、使用許可を取り消す場合もあります。
- 市外割増しは、使用される方（申請者）の住所が市外の場合に適用になります。また会社などの法人が使用される場合は、その法人の所在地により、適用になります。

区分	申請者（主催する個人又は団体）	担当者（左記と同一の欄は省略可）
団体名称		
フリガナ		
氏名	（団体の場合代表者の職・氏名）	
所在地 または住所	〒	〒
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		
業務（活動） 内容		

使用する施設の欄に○をつけてください。

大ホール		小ホール	
------	--	------	--

使用日	準備	開場	開演	終演	終了
令和 年 月 日 ()	:	:	:	:	:
令和 年 月 日 ()	:	:	:	:	:
令和 年 月 日 ()	:	:	:	:	:

行事名	
行事内容	（なるべく詳しく記入してください）

想定される事項に○をつけてください。

和太鼓		ダンス等	
P Aを用いたコンサート		フラメンコ、タップダンス	

該当する番号に○をつけてください。

入場方法	1. 入場自由 2. 関係者 3. 整理券（チケット販売含む） 4. その他（ ）		
参加費等	円	予定入場者数	人

受付記入事項	<input type="checkbox"/> 市外加算	<input type="checkbox"/> 入場料加算	<input type="checkbox"/> 営利営業加算	
情報公開：	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	受付者：	