

千葉市文化センター使用申込書

申込日：令和 年 月 日

区 分	申請者(主催する個人又は団体)		担当者(左記と同一の欄は省略可)		
団体名称					
フリガナ					
氏 名	(団体の場合代表者の職・氏名)				
所在地 または住所	〒		〒		
電話番号					
F A X 番号					
メールアドレス					
業務(活動) 内容					
使用日	使 用 日		使 用 施 設		使 用 時 間 区 分
	令和	年 月 日()			午前・午後・夜間
	令和	年 月 日()			午前・午後・夜間
	令和	年 月 日()			午前・午後・夜間
	令和	年 月 日()			午前・午後・夜間
行事名					
行事内容					
使用時間	準備	開場	開演	終演	終了
		:	:	:	:
使用施設	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> セミナー室 <input type="checkbox"/> 市民サロ <input type="checkbox"/> 第1リハ室 <input type="checkbox"/> 第2リハ室 <input type="checkbox"/> スタジオI <input type="checkbox"/> スタジオII <input type="checkbox"/> レコーディング室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室(I・II・III・IV・V)				
入場方法	①入場自由 ②関係者 ③整理券(チケット販売含む) ④その他()				
入場料等	円	予定入場者数	人		

注意事項：①施設利用料金は前納です。附属設備利用料金は当日精算になります。
 ②虚偽の申請をされた場合は、使用許可を取消す場合があります。
 ③市外加算は使用される方(申請者)の住所が市外の場合適用となります。
 また、会社などの法人が使用される場合は、法人の所在地により適用となります。

センター記入欄	<input type="checkbox"/> 市外加算	<input type="checkbox"/> 入場料加算	<input type="checkbox"/> 営利営業加算	担当
情報公開	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない		