**千葉市文化センター使用申込書**

申込日:令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 申請者(主催する個人又は団体) | | | | 担当者(左記と同一の欄は省略可) | | | |
| 団体名称 |  | | | |  | | | |
| フリガナ |  | | | |  | | | |
| 氏　名 | (団体の場合代表者の職・氏名) | | | |  | | | |
| 所在地  または住所 | 〒 | | | | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | | | |  | | | |
| ＦＡＸ番号 |  | | | |  | | | |
| メールアドレス |  | | | |  | | | |
| 業務（活動）  内容 |  | | | | | | | |
| 使 用 日 | 使　用　日 | | | 使 用 施 設 | | | 使 用 時 間 区 分 | |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) | | |  | | | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 | |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) | | |  | | | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 | |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) | | |  | | | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 | |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) | | |  | | | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 | |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) | | |  | | | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 | |
| 使 用 　行 事 名 |  | | | | | | | |
| 行事内容 |  | | | | | | | |
| 使用時間 | 準備 | 開場 | 開演 | | | 終演 | | 終了 |
|  | ：  ： | ：  ： | | | ：  ： | | ： |
| 使用施設 | □ﾎｰﾙ　　　□ｾﾐﾅｰ室　　　□市民ｻﾛﾝ　　　□第１ﾘﾊ室　　　□第２ﾘﾊ室  　□ｽﾀｼﾞｵⅠ　□ｽﾀｼﾞｵⅡ □ﾚｺｰﾃﾞｨﾝｸﾞ室 □和室 □会議室(**Ⅰ･Ⅱ･Ⅲ･Ⅳ･Ⅴ**) | | | | | | | |
| 入場方法 | ①入場自由 ②関係者 ③整理券(ﾁｹｯﾄ販売含む) ④その他( ) | | | | | | | |
| 入場料等 | 円 | | 予定入場者数 | | | 人 | | |

**注意事項**：①施設利用料金は前納です。附属設備利用料金は当日精算になります。

②虚偽の申請をされた場合は、使用許可を取消す場合があります。

③市外加算は使用される方(申請者)の住所が市外の場合適用となります。

また、会社などの法人が使用される場合は、法人の所在地により適用となります。

|  |  |
| --- | --- |
| センター記入欄　　　□市外加算　　　□入場料加算　　□営利営業加算  情報公開 　　□希望する　　　□希望しない | 担当 |
|  |